

Informacja o zakresie działalności Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim – tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR)



Logo tekstu łatwego do czytania i rozumienia

Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, czyli w skrócie urząd, znajduje się przy ulicy Głównej 28. Jest w centrum miasta Jabłonowo Pomorskie.



Czym zajmuje się urząd?

W Urzędzie możesz:

- zameldować się, czyli zgłosić to, gdzie mieszkasz,
- wyrobić dowód osobisty,
- zgłosić, gdy urodzi się dziecko,
- otrzymać akt zgonu i akt urodzenia,
- wziąć ślub cywilny,

- zapłacić lokalne opłaty, na przykład opłatę za wywóz śmieci,
- zgłosić, że prowadzisz własną firmę,
- odebrać prawo jazdy,
- dostać pozwolenie na wycięcie drzewa
- dostać pozwolenie na sprzedaż alkoholu

Możesz też załatwić dużo innych spraw.

Godziny otwarcia i informacje kontaktowe

Sprawę w urzędzie możesz załatwić od poniedziałku do piątku od godziny 07:30 do godziny 15:30.

Sprawę możesz załatwić na kilka sposobów:



- przyjść do urzędu i omówić sprawę z urzędnikiem,
- zadzwonić do sekretariatu pod numer telefonu:
(56) 69 76 800,
- zadzwonić do biura podawczego pod numer telefonu:



- napisać na adres e-mail:
sekretariat@jablonowopomorskie.pl



- przesłać dokumenty przez Platformę ePUAP:
jablonowopom/skrytka ,
- napisać i wysłać pismo pocztą na adres:
Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
ul. Główna 28,
87 -330 Jabłonowo Pomorskie,

Informacje o budynku urzędu i jego otoczeniu



Z tyłu urzędu jest parking.

Na parking możesz wjechać od strony ulicy Głównej, ulicy Wigury lub ulicy Mostowej.

Na parkingu są dwa miejsca dla osób niepełnosprawnych.



Do budynku możesz wejść:

- wejściem głównym od strony ulicy Mostowej



lub

- tylnym wejściem od strony parkingu.



Jeżeli jesteś osobą, która porusza się na wózku, swobodnie wjedziesz do budynku głównym wejściem.

Wejście tylnym wejściem wymaga chodzenia po schodach.



Toaletę znajdziesz na każdym piętrze.

Tylko toaleta na parterze jest przystosowana do potrzeb osób, które poruszają się na wózku.

Biura urzędu są na trzech poziomach (parter, 1 piętro oraz 2 piętro).



W urzędzie nie ma windy.

Na parterze znajdziesz następujące biura:

Pokój nr 1 – Sala narad, w której odbywają się ważne spotkania.

Pokój nr 3 – Sala ślubów, w której zawiera się związki małżeńskie.

Pokój nr 3 – Referat spraw Obywatelskich, w którym możesz na przykład:

- zameldować się,
- wymeldować się,
- złożyć wniosek o dowód osobisty.

Pokój nr 4 – Kierownik referatu spraw obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

W tym pokoju możesz na przykład:

- zgłosić, że urodziło się dziecko,
- zgłosić zgon,
- zgłosić zawarcie małżeństwa,
- uzyskać odpis aktu stanu cywilnego,
- złożyć wniosek, aby leczyć osobę uzależnioną,
- zgłosić, że potrzebujesz tłumacza języka migowego.

Pokój nr 5 – Biuro podawcze urzędu, w którym możesz:

- dokonać opłaty skarbowej, czyli zapłacić za sprawy, które załatwiasz w urzędzie (możesz zapłacić tylko kartą płatniczą),
- dowiedzieć się jak załatwić swoją sprawę,
- otrzymać odpowiednie formularze urzędowe,
- złożyć wnioski, czyli wypełnione już formularze,
- potwierdzić swój profil zaufany,
- zgłosić, że potrzebujesz tłumacza języka migowego,

Pokój nr 7 – Zastępca kierownika referatu infrastruktury. W tym pokoju możesz:

- ustalić, ile powinieneś płacić za wywóz śmieci,
- zgłosić odbiór śmieci,
- dostarczyć lub wymienić pojemniki na śmieci,
- sprawdzić, czy dokonałeś wszystkich opłat za wywóz śmieci,
- dowiedzieć się, gdzie i jak możesz wywieźć odpady wielkogabarytowe, czyli duże przedmioty, na przykład meble,
- zgłosić nielegalne wysypisko, czyli miejsce składowania śmieci,
- zgłosić, że założyłeś szambo lub przyłączyłeś dom do oczyszczalni ścieków,
- złożyć wniosek, aby otrzymać mieszkanie komunalne lub socjalne
- złożyć wniosek o decyzję środowiskową, na przykład, gdy planujesz budowę, która może oddziaływać na środowisko.

Pokój nr 8 – wydział zamiejscowy Starostwa Powiatowego, w którym możesz:

- zarejestrować swój pojazd, czyli na przykład samochód lub motor,
- zgłosić wniosek o prawo jazdy.

Na pierwszym piętrze znajdziesz następujące biura:

Pokój nr 10 - sekretariat Burmistrza Miasta i Gminy, w którym możesz:

- umówić się z burmistrzem i jego zastępcą,
- złożyć propozycję zorganizowania wydarzenia z udziałem władz samorządowych,
- zaprosić władze urzędu na wydarzenie,
- dowiedzieć się w którym pokoju załatwisz swoją sprawę.

Pokój nr 11 – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy. W tym pokoju pracuje

zastępca burmistrza, który wspomaga pracę Burmistrza.

Pokój nr 12 – Burmistrz Miasta i Gminy. W tym pokoju pracuje burmistrz, który kieruje urzędem.

Pokój nr 14 – referat organizacyjny. W tym pokoju możesz zaproponować jakie informacje umieścić na stronie internetowej lub tablicach informacyjnych urzędu.

Pokój nr 15 – Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy. W tym pokoju sekretarz obsługuje sprawy organizacyjne oraz wyborcze.

Pokój nr 16 – Kierownik referatu inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych. W tym pokoju możesz:

- uzyskać informacje na temat inwestycji w gminie,

Pokój nr 17 – Referat infrastruktury, planowania przestrzennego i ochrony środowiska. W tym pokoju możesz:

- załatwić sprawy związane z planowaniem przestrzennym, czyli na przykład rozmieszczeniem budynków, ulic i parków,
- załatwić sprawy związane z rolnictwem, leśnictwem i ochroną przyrody,
- złożyć wniosek o usunięcie azbestu, który jest niezdrowy dla ludzi,
- załatwić sprawy związane z programami „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”,
- złożyć wniosek o dofinansowanie do wymiany pieca i budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- otrzymać informacje o przeznaczeniu terenu,
- otrzymać wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- załatwić sprawy związane z wynajem świetlic wiejskich,
- zgłosić awarię oświetlenia ulicznego,
- zgłosić szkodę pojazdu z winy Gminy,
- zgłosić bezdomne zwierzę,
- zgłosić zwłoki zwierzęcia na drodze,
- zgłosić szkody związane z suszą oraz zmiany stanu wody na gruncie,
- otrzymać zgodę na usunięcie drzew i krzewów,
- otrzymać zgodę na hodowlę psów ras niebezpiecznych,
- otrzymać zgodę na uprawę maku i konopi.

Pokój nr 19 – Kierownik referatu infrastruktury, planowania przestrzennego i ochrony środowiska. W tym pokoju załatwisz sprawy związane z:

- infrastrukturą i transportem, na przykład zjazdy z dróg gminnych, zajęcia pasa drogowego,
- utrzymaniem i zużyciem urządzeń komunalnych.

Pokój nr 20 – Nieodpłatna pomoc prawna oraz dyżury radnych.

Pokój jest czynny tylko w wyznaczonych godzinach. Aby uzyskać informację o dyżurach wejdź na [stronę internetową urzędu](#) lub zadzwoń pod numer: (56) 495 08 00.

Pokój nr 21 – referat organizacyjny. W tym pokoju możesz:

- złożyć wniosek o przyznanie stypendium szkolnego,
- złożyć wniosek o dofinansowanie do kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- złożyć wniosek o środki na współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- złożyć wniosek o dotacje na rozwój sportu,

- złożyć wniosek o dostęp do informacji publicznej,
- złożyć skargę lub wniosek do przewodniczącego rady miejskiej,
- złożyć wniosek na przewóz osób.

Na drugim piętrze znajdziesz następujące biura:

Pokój nr 30 – pokój Skarbnika Urzędu Miasta i Gminy, który kieruje finansami gminy.

Pokój nr 31 – pokój Zastępcy skarbnika, który wspomaga pracę Skarbnika.

Pokój nr 32 – Księgowość podatkowa. W tym pokoju:

- dostaniesz informacje o podatkach: od nieruchomości, transportowym, rolnym, leśnym,
- załatwisz umorzenia podatku, odroczenia, rozłożenia na raty,
- załatwisz zwrot podatku akcyzowego dla rolników.

Pokój nr 33 – Księgowość budżetowa. W tym pokoju obsługiwane są sprawy z zakresu:

- windykacji podatkowej, czyli ściąganiem niezapłaconych podatków,
- księgowaniem opłat za odpady komunalne, czyli np. wywóz śmieci,
- podatków, dzierżawy, wynajmu,
- zwrotu akcyzy, czyli podatku, który ma zmniejszyć ilość osób, które kupują daną rzecz.

W tym pokoju pracuje też archiwista zakładowy. Zajmuje się zbieraniem i porządkowaniem dokumentów urzędu.

Pokoje nr 34 i 35 – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli. Zajmuje się obsługą szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie miasta i gminy.

Pokój nr 36 – Geodezja, nieruchomości. W tym pokoju obsługiwane są sprawy z zakresu:

- numeracji porządkowej, rozgraniczeń i podziałów działek,
- dokumentacji geodezyjnej,
- obrotu i zarządzania nieruchomościami, które należą do Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
- zarządzania lasami, które należą do Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
- zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa,
- sprzedaży i dzierżawy nieruchomości gminnych,
- zamawiania tabliczek adresowych.

Pokój 37 – referat organizacyjny, w którym możesz:

- zarejestrować przedsiębiorcę (działalność gospodarczą), czyli firmę,
- otrzymać zgodę na sprzedaż alkoholu.

Pokój nr 38 – Kierownik referatu organizacyjnego. W tym pokoju pracownicy i byli pracownicy urzędu mogą załatwić swoje sprawy kadrowe, czyli związane z zatrudnieniem.

Pokój nr 39 – w tym pokoju załatwisz sprawy:

- bezpieczeństwa publicznego,
- zarządzania kryzysowego,
- wojskowości, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej.